



RÉCLAMATION - FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE SÉJOUR

Nom : _____

Comité : _____

Date du déplacement : _____

Lieu du déplacement : _____

Objet du déplacement : _____

Kilométrage (0,40 \$ ou 0,47 \$ du kilomètre) : _____

Stationnement : _____

Taxi : _____

Déjeuner : _____ (12 \$) **Sortie(s) en ville** (7 \$ ou 8,30 \$) : _____

Dîner : _____ (20 \$) **Inter campus** (10,50 \$ ou 12,50 \$) : _____

Souper : _____ (28 \$) **Nuitée** : hébergement (200 \$) : _____

Lunch : _____ (14 \$) **Per diem** (74 \$): _____

N.B. Ces montants maximaux incluent les taxes et le pourboire.

TOTAL DU REMBOURSEMENT RÉCLAMÉ : _____

Payable à : _____

NOTE: DORÉNAVANT, TOUT REMBOURSEMENT SERA FAIT SUR PRÉSENTATION **DE PIÈCES JUSTIFICATIVES.**

Date : _____